



# COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO

AREA III – ECONOMICO FINANZIARIA

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CREAZIONE DI UN ALBO, SU BASE VOLONTARIA, DELLE STRUTTURE RICETTIVE E DELLA RISTORAZIONE OPERANTI NEL COMUNE DI SUTRI

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Vistala** Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28.05.2024 con la quale è stato espresso atto di indirizzo di demandare all'Area n.3 - Economico Finanziaria - Servizio SUAP - la predisposizione, l'approvazione e la pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse all'inserimento, su base volontaria e gratuita, nel costituendo Albo delle strutture ricettive e della ristorazione operanti nel comune di Sutri e, successivamente, nella sezione "dove mangiare a Sutri" e "dove dormire a Sutri" del sito turistico comunale [www.sutriturismo.it](http://www.sutriturismo.it), mediante l'inserimento di un link al sito web o pagina Facebook o Instagram della struttura;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale, dell'Area 3 – Economico Finanziaria, n. 543 del 05.06.2024, di approvazione del presente avviso pubblico;

**Ritenuto** opportuno raccogliere, mediante il presente avviso pubblico, la richiesta di inserimento, su base volontaria, dei dati delle attività connesse al turismo da inserire nel sito turistico comunale di Sutri e per la diffusione ad Enti terzi, ad Associazioni di settore specializzate ecc;

#### RENDE NOTO

Ogni titolare o rappresentante di attività produttiva connessa al turismo (settore della ricettività, della ristorazione, bar, alimentari, laboratori artigianali e qualsivoglia tipologia di somministrazione di alimenti e bevande), operante nel comune di Sutri, regolarmente costituita ed operante sul territorio ed in linea con tutti gli adempimenti previsti per legge alla data dell'istanza, potrà trasmettere manifestazione di interesse all'inserimento, su base volontaria e gratuita, nel costituendo Albo delle strutture ricettive e della ristorazione operanti nel comune di Sutri e, successivamente, nella sezione "dove mangiare a Sutri" e "dove dormire a Sutri" del sito turistico comunale [www.sutriturismo.it](http://www.sutriturismo.it), mediante l'inserimento di un link al sito web o pagina Facebook o Instagram della struttura.

#### REQUISITI RICHIESTI ALLA DATA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- 1) svolgere effettivamente l'attività produttiva nel territorio del Comune di Sutri alla data di

presentazione dell'istanza;

- 2) aver presentato regolarmente SCIA di inizio attività nelle modalità previste al momento della presentazione;
- 3) essere regolarmente iscritte al registro Imprese presso la CCIAA di Viterbo (ad esclusione delle tipologie per le quali non necessita);
- 4) per le strutture ricettive, essere in possesso del Codice Identificativo Regionale assegnato dalla Regione Lazio;

Il possesso dei requisiti verrà verificato tramite istruttoria dagli uffici preposti, preliminarmente all'inserimento nell'Albo, e potranno essere effettuate richieste di integrazioni e/o delucidazioni.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate mediante compilazione dei modelli allegati al presente avviso:

- **Allegato A** : Manifestazione di interesse all'inserimento, su base volontaria e gratuita, nel costituendo Albo delle strutture ricettive e della ristorazione operanti nel comune di Sutri e, successivamente, nella sezione "dove mangiare a Sutri" e "dove dormire a Sutri" del sito turistico comunale [www.sutriturismo.it](http://www.sutriturismo.it), mediante l'inserimento di un link al sito web o pagina Facebook o Instagram della struttura.
- **Allegato B** : Autocertificazione dei Requisiti richiesti posseduti alla data dell'istanza da cui risulti obbligatoriamente, a pena di esclusione:
  - svolgimento effettivo dell'attività produttiva nel territorio del Comune di Sutri alla data di presentazione dell'istanza, trasmettendo copia visura camerale se iscritti;
  - riferimenti della presentazione della SCIA, codice e data, per i due settori;
  - codice identificativo regionale assegnato per le strutture ricettive.
- **Allegato C** : Scheda dei dati dell'attività da inserire nell'albo e, successivamente nel sito turistico.

C1 per strutture ricettive

C2 per ristorazione/somministrazione

Contenente una breve presentazione dell'attività con sue particolarità (max 700 caratteri, ossia circa 6-7 righe) e indicazione delle proprie caratteristiche peculiari locali (hotel storici, B&B personalizzati, ristoranti e/o pizzerie storiche locali, premi ricevuti, cucina con piatti e prodotti tipici locali a km zero, Made in Italy,...) che contraddistingue l'attività nel settore della ricettività di Sutri e/o quelle del settore della ristorazione, laboratorio artigianale e somministrazione di alimenti e bevande, con la massima priorità sui prodotti della tradizione locale, a km zero e del Made in Italy, regolarmente costituite ed operanti sul territorio comunale di Sutri.

- **Allegato D1**: Questionario per indagine da parte dell'Assessorato al turismo
- **Allegati D2 E D3**: Questionari a compilazione facoltativa

Allegando inoltre:

- **Da n.1 a n. 3 foto** (allegare files) migliori della propria struttura turistica (preferibilmente orientate in modo orizzontale circa 1024x768) e di risoluzione circa 72 dpi (perché la pubblicazione risulti di buona qualità). Le fotografie devono essere o di proprietà

del soggetto giuridico/persona fisica titolare dell'attività o si deve aver acquisito la liberatoria rilasciata da parte dell'autore delle fotografie per la loro pubblicazione online, in riferimento ai diritti di copyright e/o diritti d'autore assumendosene la totale responsabilità; Una sola fotografia delle tre presentate verrà selezionata per la pubblicazione dal gestore/manutentore del sito turistico e pagine social.

➤ **Copia del documento d'identità** in corso di validità del dichiarante;

Tutta la su elencata documentazione dovrà essere correttamente compilata, firmata digitalmente dal titolare/representante legale e presentata al Comune di Sutri come segue:

- Mediante presentazione a mano all'ufficio Protocollo sito in Piazza del Comune (le fotografie della struttura e dell'insegna dovranno comunque essere fornite in formato digitale) nei seguenti giorni e orari: Martedì 9.00-12.00; Giovedì 15.00-17,30; Venerdì 9.00-12.00;
- Mediante invio alla casella PEC del comune : [comunesutri@postecert.it](mailto:comunesutri@postecert.it);

## **COSTITUZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE STRUTTURE RICETTIVE E DELLA RISTORAZIONE**

Il presente avviso pubblico non prevede scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse pertanto, in fase prima costituzione dell'albo, le strutture interessate verranno inserite secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

I soggetti interessati ad essere iscritti all'Albo fin dalla prima fase costitutiva, con pubblicazione prevista nel mese di giugno 2024, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse **nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

Successivamente, l'albo verrà aggiornato ogni due mesi e sempre seguendo l'ordine di ricezione delle manifestazioni di interesse ed ad esito positivo dell'istruttoria sulla verifica dei requisiti; eventuali richieste di integrazioni e/o delucidazioni potranno allungare i tempi di inserimento previsti ordinariamente i due mesi dalla presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione comunale si limiterà all'inserimento dei dati comunicati dagli operatori, declinando ogni responsabilità relativamente alla pubblicazione di dati errati o incongruenti delle attività turistiche, pertanto, ogni interessato è chiamato, in piena responsabilità, a verificare periodicamente la correttezza dei dati inseriti e pubblicati;

Allo stesso modo, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per la pubblicazione di fotografie trasmesse dagli operatori che risultassero coperte da copyright senza liberatorie;

Il richiedente si impegna a segnalare tempestivamente al comune ogni modifica sostanziale della denominazione della struttura, dei suoi soggetti titolari e/o della gestione, dei recapiti, indirizzi, indirizzo sito WEB, telefono, email, pec, ecc..

Le segnalazioni di eventuali errori od omissioni, richieste di modifiche e cancellazioni da farsi, dovranno essere effettuate comunicandolo alla seguente email : [comunesutri@postecert.it](mailto:comunesutri@postecert.it);

Contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse si autorizza l'ufficio competente alla diffusione dei dati, anche attraverso l'ausilio di associazioni o Enti esterni al comune di Sutri che svolgono funzioni di pubblicità ed informazione per i turisti e i pellegrini che visiteranno il nostro territorio (DMO, Associazioni di camminatori, Reti di impresa o altri);

Ogni richiesta di chiarimento in merito al presente avviso potrà essere inviata al responsabile del Servizio SUAP alla seguente e mail: **[b.speranzini@comune.sutri.vt.it](mailto:b.speranzini@comune.sutri.vt.it)**

Sutri, 5 Giugno 2024.

Il Responsabile Area III  
(F.to digitalmente Dott.ssa Barbara Speranzini)